

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

z dnia 13.01.2026r.

§1

Podstawy działalności

1. WARSZTAT ZDROWIA FIZJOTERAPIA I GABINETY LEKARSKIE KAROLINA PILACZYŃSKA jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm., dalej: „**Ustawa o działalności leczniczej**”) i przepisów wydanych na jej podstawie,
 - b) wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego pod nr 000000254885
 - c) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego (dalej: „**Regulamin**”).
2. Regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym WARSZTAT ZDROWIA FIZJOTERAPIA I GABINETY LEKARSKIE KAROLINA PILACZYŃSKA, a w szczególności:
 - a) nazwę podmiotu,
 - b) cele i zadania podmiotu
 - c) strukturę organizacyjną zakładu leczniczego
 - d) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - e) miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - f) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego;
 - g) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki ich współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
 - h) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - i) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - j) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
 - k) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością;
 - l) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

§2

Firma podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą: WARSZTAT ZDROWIA FIZJOTERAPIA I GABINETY LEKARSKIE KAROLINA PILACZYŃSKA (dalej: „Podmiot Leczniczy”)
2. Podmiot Leczniczy używa nazwy skróconej: KAROLINA PILACZYŃSKA

3. Podmiot Lecznicy jest wpisany w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Wielkopolskiego pod numerem 0000000254885

§3

Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem Podmiotu Lecznicy jest prowadzenie zakładu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych zmierzających do zachowania, ratowania, przywracania lub poprawy zdrowia świadczeniobiorców z zakresu następujących dziedzin medycznych:
 - 1) Pediatria,
 - 2) Fizjoterapia,
 - 3) Medycyna pracy,
 - 4) Neurologia dziecięca,
 - 5) Neurologia,
 - 6) Urologia
 - 7) Ortopedia i traumatologia narządu ruchu,
 - 8) Ortopedia i traumatologia narządu ruchu dla dzieci,
 - 9) Otolaryngologia
 - 10) Otolaryngologia dzieci
 - 11) Alergologia
 - 12) Alergologia dzieci
 - 13) Fizjoterapia dziecięca
 - 14) Dermatologia i wenerologia
 - 15) Neonatologia
 - 16) Dermatologia dziecięca
 - 17) Ginekologiczna
 - 18) Endokrynologia
2. Do zadań Podmiotu leczniczego należy w szczególności:
 - 1) udzielanie ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności diagnostyka i leczenie w zakresie dziedzin medycznych poszczególnych komórek organizacyjnych;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji;
 - 3) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia, w tym o czasowej niezdolności do pracy;
 - 4) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 5) działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia.
3. Podmiot Lecznicy podejmuje także działania zmierzające do podnoszenia jakości świadczonych usług, w szczególności poprzez monitorowanie jakości udzielanych świadczeń, podnoszenie kwalifikacji personelu oraz dbałość o przestrzeganie praw pacjentów.

§4

Struktura organizacyjna zakładu leczniczego

1. Podmiot Lecznicy prowadzi działalność leczniczą w ramach zakładu leczniczego: WARSZTAT ZDROWIA FIZJOTERAPIA I GABINETY LEKARSKIE (dalej: „Zakład Lecznicy”).
2. Zakład leczniczy jest jednostką lokalną w rozumieniu art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 773)), dla której nie sporządza się odrębnego bilansu, o którym mowa w art. 2 ust. 3 Ustawy o działalności leczniczej, rachunkowość jest prowadzona kompleksowo dla całego podmiotu.

3. W skład Zakładu leczniczego wchodzi jednostka organizacyjna: WARSZTAT ZDROWIA FIZJOTERAPIA I GABINETY LEKARSKIE, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
- 1) Poradnia pediatryczna
 - 2) Poradnia rehabilitacyjna
 - 3) Poradnia medycyny pracy
 - 4) Poradnia neurologiczna
 - 5) Poradnia neurologiczna dla dzieci
 - 6) Poradnia urologiczna
 - 7) Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej
 - 8) Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej dla dzieci
 - 9) Poradnia otorynolaryngologiczna
 - 10) Poradnia otorynolaryngologiczna dla dzieci
 - 11) Poradnia alergologiczna
 - 12) Poradnia alergologiczna dla dzieci
 - 13) Poradnia rehabilitacyjna dziecięca
 - 14) Dermatologia i wenerologia
 - 15) Neonatologia
 - 16) Dermatologia dziecięca
 - 17) Ginekologiczna
 - 18) Endokrynologia

§5

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w następującym zakresie:
 - 1) Pediatria (kod resortowy dziedziny medycyny: 28, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC. 1.3.3. leczenie ambulatoryjne specjalistyczne),
 - 2) Fizjoterapia (kod resortowy dziedziny medycyny: 105, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.2.3. Rehabilitacja ambulatoryjna),
 - 3) Medycyna prac (kod resortowy dziedziny medycyny: 14, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.6.5. Medycyna pracy),

- 4) Neurologia dziecięca (kod resortowy dziedziny medycyny: 58, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3. Leczenie ambulatoryjne),
- 5) Neurologia (kod resortowy dziedziny medycyny: 22, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3. Leczenie ambulatoryjne),
- 6) Urologia oraz radiologia i diagnostyka obrazowa (kod resortowy dziedziny medycyny: 34,31, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3 Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne, HC.4.2.1. USG),
- 7) Ortopedia i traumatologia narządu ruchu oraz radiologia i diagnostyka obrazowa (kod resortowy dziedziny medycyny: 25,31, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3 Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne, HC.4.2.1. USG),
- 8) Ortopedia i traumatologia narządu ruchu oraz radiologia i diagnostyka obrazowa (kod resortowy dziedziny medycyny: 25, 31 kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3 Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne, HC.4.2.1. USG) – dla dzieci,
- 9) Otorinolaryngologia (kod resortowy dziedziny medycyny: 26, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3 Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne),
- 10) Otorinolaryngologia dziecięca (kod resortowy dziedziny medycyny: 61, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3 Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne),
- 11) Alergologia (kod resortowy dziedziny medycyny: 36, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3 Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne),
- 12) Alergologia dziecięca (kod resortowy dziedziny medycyny: 36, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3 Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne) – dla dzieci
- 13) Fizjoterapia dla dzieci (kod resortowy dziedziny medycyny: 105, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.2.3. Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne)- dla dzieci
- 14) Dermatologia i wenerologia (kod resortowy dziedziny medycyny: 09, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3 Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne)
- 15) Neonatologia (kod resortowy dziedziny medycyny: 20, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3 Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne)
- 16) Dermatologia dla dzieci (kod resortowy dziedziny medycyny: 09, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3 Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne)
- 17) Położnictwo i Ginekologia oraz radiologia i diagnostyka obrazowa (kod resortowy dziedziny medycyny: 29 i 31, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3 Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne i HC.4.2.1. USG)
- 18) Endokrynologia oraz radiologia i diagnostyka obrazowa (kod resortowy dziedziny medycyny: 44 i 31, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3 Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne, HC.4.2.1. USG)

§6

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

Świadczenia zdrowotne udzielane są przez Podmiot Leczniczy w Zakładzie Leczniczym przy ul. Warsztatowej 7A, 62-052 Komorniki.

§7

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń, właściwą ich dostępność oraz właściwą jakość udzielanych świadczeń.
2. W podmiocie świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.
3. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
4. Pomieszczenia oraz wyposażenie podmiotu leczniczego w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach.
5. Aparatura i sprzęt medyczny podmiotu leczniczego są wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Podmiot Leczniczy świadczy usługi w zakresie działalności leczniczej wyłącznie w godzinach pracy Zakładu Leczniczego. Zakład Leczniczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 21:00, w wybrane soboty od 9:00 do 14:00. Informacja o godzinach pracy Zakładu Leczniczego umieszczona jest w miejscach ogólnie dostępnych dla pacjentów na terenie Zakładu Leczniczego oraz na stronie internetowej: www.wzdrowia.pl
7. Udzielenie świadczeń zdrowotnych możliwe jest po uprzednim umówieniu wizyty i rejestracji pacjenta.
8. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście, przez przedstawiciela ustawowego lub inną pisemnie upoważnioną do tego osobę, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych. Możliwa jest także telefoniczna rejestracja pacjenta pod numerami telefonów dostępnymi na stronie www.wzdrowia.pl oraz bezpośrednio przez stronę internetową www.wzdrowia.pl oraz przez portal znanylekaz.pl
9. Świadczenia zdrowotne są udzielane w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem, zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy.
10. Aby dokonać rejestracji pacjent zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości zawierającego numer PESEL. Rejestracja telefoniczna odbywa się na podstawie udostępnionych przez pacjenta danych, w szczególności imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz danych kontaktowych. W przypadku cudzoziemca rejestracja odbywa się na podstawie paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

11. W razie zmiany terminu lub godziny udzielenia świadczenia zdrowotnego z przyczyn leżących po stronie zakładu leczniczego Pacjent zostanie o tym poinformowany oraz zaproponowany mu zostanie nowy termin i godzina udzielenia takiego świadczenia.
12. Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody, a także wyrażenia sprzeciwu, na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności po uzyskaniu określonych prawem informacji.
13. Odwołanie wizyty przez Pacjenta może odbyć się telefonicznie lub stacjonarnie w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych. Odwołanie wizyty powinno nastąpić nie później niż na 24h przed planowanym terminem wizyty.
14. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych Podmiot Leczniczy pobiera opłaty za zasadach określonych w §11 Regulaminu oraz zgodnie z cennikiem udostępnionym na stronie internetowej: www.wzdrowia.pl a także na tablicy informacyjnej w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych.
15. Podmiot Leczniczy zastrzega sobie prawo do żądania od Pacjenta opłaty rezerwacyjnej w wysokości 50% ceny usługi, o której mowa w ust 14, jako warunek konieczny do rezerwacji terminu wizyty (dalej: „Opłata Rezerwacyjna”).
16. Opłata Rezerwacyjna powinna być wpłacona nie później niż 48 godzin przed planowanym terminem wizyty. Płatność może być dokonana w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie gotówkowej lub za pomocą karty płatniczej albo na rachunek bankowy Podmiotu Leczniczego 10 1020 4027 0000 1902 1642 6468
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 rezerwacja terminu wizyty następuje pod warunkiem terminowej wpłaty Opłaty Rezerwacyjnej przez Pacjenta.
18. Opłata Rezerwacyjna, w przypadku odbycia wizyty, zaliczana jest na poczet ceny usługi.
19. W przypadku odwołania przez Pacjenta wizyty z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 13, Opłata Rezerwacyjna jest zwracana. Podmiot Leczniczy zwraca Opłatę Rezerwacyjną w takiej samej formie jakiej Pacjent użył do jej uiszczenia, chyba że strony uzgodnią inaczej. Na wniosek Pacjenta Opłata Rezerwacyjna może być także zaliczona na poczet kolejnej umówionej wizyty.
20. W przypadku nie stawienia się Pacjenta na wizytę lub w przypadku odwołania przez Pacjenta wizyty z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 13, Opłata Rezerwacyjna nie podlega zwrotowi. W tej sytuacji zatrzymana Opłata Rezerwacyjna stanowi odszkodowanie za poniesione przez Podmiot Leczniczy koszty związane z utrzymaniem gabinetu i personelu w gotowości do świadczenia usługi oraz utracone korzyści, w związku z faktem niewykorzystania terminu wizyty przez Pacjenta.
21. Co najmniej dwukrotne nieodwołanie wizyty przez Pacjenta lub odwołanie wizyty z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 13, uprawnia Podmiot Leczniczy do odmowy udzielania takiemu Pacjentowi dalszych świadczeń zdrowotnych w przyszłości, chyba że obowiązek udzielenia świadczeń wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
22. Odwołanie wizyty przez Podmiot Leczniczy uprawnia Pacjenta do zwrotu uiszczonej Opłaty Rezerwacyjnej, z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego. W przypadku ustalenia przez Strony nowego terminu wizyty, Opłata Rezerwacyjna zaliczona zostanie na poczet kolejnej wizyty.

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Zakładu Leczniczego

1. Do zadań jednostek i komórek organizacyjnych Zakładu Leczniczego należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych, udzielanie porad i konsultacji lekarskich, a w szczególności w przypadku:
 - 1) Poradni pediatrycznej:
 - a) diagnostykę chorób okresu dziecięcego,
 - b) leczenie chorób okresu dziecięcego,
 - c) realizację działań profilaktycznych.
 - 2) Poradni rehabilitacyjnej:
 - a) prowadzenie ambulatoryjnej opieki rehabilitacyjnej,
 - b) realizację działań profilaktycznych,
 - c) prowadzenie diagnostyki oraz oceny wad w postawie ciała,
 - d) prowadzenie diagnostyki oraz terapii zaburzeń integracji sensorycznej,
 - d) prowadzenie diagnostyki oraz terapii zaburzeń narządu ruchu.
 - 3) Poradni medycyny pracy:
 - a) sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi,
 - b) sporządzanie zaświadczeń dla celów przewidzianych w przepisach prawa pracy,
 - c) wykonywanie świadczeń z zakresu medycyny pracy.
 - 4) Poradni neurologicznej:
 - a) diagnostykę i leczenie zaburzeń i chorób układu centralnego i ośrodkowego układu nerwowego,
 - b) kierowanie pacjentów do zakładów leczniczych,
 - c) realizowanie konsultacji na rzecz pacjentów z chorobami układu nerwowego.
 - 5) Poradni neurologicznej dla dzieci:
 - a) diagnostykę i leczenie zaburzeń i chorób układu centralnego i ośrodkowego układu nerwowego u dzieci,
 - b) kierowanie dzieci do zakładów leczniczych,
 - c) realizowanie konsultacji na rzecz dzieci z chorobami układu nerwowego.
 - 6) Poradni urologicznej:
 - a) diagnostykę i leczenie zaburzeń i chorób układu moczowego,

- b) kierowanie pacjentów do zakładów leczniczych,
 - c) realizowanie konsultacji na rzecz pacjentów z chorobami układu moczowego.
- 7) Poradnia ortopedii i traumatologii narządu ruchu:
- a) diagnostykę chorób układu narządu ruchu,
 - b) leczenie chorób układu narządu ruchu,
 - c) realizację działań profilaktycznych,
 - d) kierowanie do zakładów leczniczych.
- 8) Poradnia ortopedii i traumatologii narządu ruchu dla dzieci:
- a) kierowanie pacjentów do zakładów leczniczych,
 - b) Diagnostyka i leczenie zaburzeń i chorób układu narządu ruchu i diagnostykę u dzieci,
 - c) realizowanie konsultacji na rzecz dzieci z chorobami układu narządu ruchu.
- 9) Poradni otolaryngologicznej:
- a) diagnostykę i leczenie zaburzeń narządów głowy i szyi
 - b) kierowanie pacjentów do zakładów leczniczych,
 - c) realizowanie konsultacji na rzecz pacjentów z chorobami głowy i szyi.
- 10) Poradni otolaryngologicznej dzieci:
- a) diagnostykę i leczenie zaburzeń narządów głowy i szyi,
 - b) kierowanie pacjentów do zakładów leczniczych,
 - c) realizowanie konsultacji na rzecz pacjentów z chorobami głowy i szyi.
- 11) Poradni alergologicznej:
- a) diagnostykę i leczenie zaburzeń alergologicznych,
 - b) kierowanie pacjentów do zakładów leczniczych,
 - c) realizowanie konsultacji na rzecz pacjentów z chorobami o podłożu alergologicznym.
- 12) Poradni alergologicznej dzieci:
- a) diagnostykę i leczenie zaburzeń alergologicznych dzieci,
 - b) kierowanie pacjentów do zakładów leczniczych,
 - c) realizowanie konsultacji na rzecz pacjentów z chorobami o podłożu alergologicznym dzieci.
- 13) Poradni rehabilitacyjna dla dzieci:
- a) prowadzenie ambulatoryjnej opieki rehabilitacyjnej,
 - b) realizację działań profilaktycznych,
 - c) prowadzenie diagnostyki oraz oceny wad w postawie ciała,

- d) prowadzenie diagnostyki oraz terapii zaburzeń integracji sensorycznej, prowadzenie diagnostyki oraz terapii zaburzeń narządu ruchu.

14) Poradnia dermatologiczna i wenerologiczna:

- a) diagnostykę i leczenie zaburzeń i chorób skóry, włosów, paznokci oraz narządów płciowych,
- b) kierowanie pacjentów do zakładów leczniczych,
- c) realizowanie konsultacji na rzecz pacjentów.

15) Poradnia neonatologiczna:

- a) diagnostykę i leczenie zaburzeń i chorób wcześniaków i dzieci do lat 5,
- b) kierowanie pacjentów do zakładów leczniczych,
- c) realizowanie konsultacji na rzecz pacjentów

16) Poradnia dermatologiczna dla dzieci:

- a) diagnostykę i leczenie zaburzeń i chorób skóry, włosów, paznokci dzieci,
- b) kierowanie pacjentów do zakładów leczniczych,
- c) realizowanie konsultacji na rzecz pacjentów

17) Poradnia ginekologiczna:

- a) diagnostyka i leczenie chorych,
- b) zabiegi diagnostyczne i terapeutyczne,
- c) opieka nad kobietą ciężarną i płodem,
- d) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia oraz czasowej niezdolności do pracy,
- e). kierowanie pacjentów do zakładów leczniczych.

18) Poradni endokrynologicznej

- a) diagnostykę i leczenie zaburzeń układu dokrewnego/hormonalnego,
- b) kierowanie pacjentów do zakładów leczniczych,
- c) realizowanie konsultacji na rzecz pacjentów z chorobami o podłożu hormonalnym.

2. Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne Zakładu Leczniczego współpracują ze sobą, w celu zapewnienia efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego, w szczególności pod względem diagnostyczno-leczniczym i administracyjno-gospodarczym.

§9

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. W procesie udzielania świadczeń zdrowotnych Podmiot Leczniczy może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
2. Celem współpracy, o której mowa w ust. 1 jest zapewnienie prawidłowej i kompleksowej diagnostyki, leczenia Pacjentów oraz ciągłości przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, odbywa się w szczególności w ramach umów cywilnoprawnych zawieranych z innymi podmiotami.

§10

Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest zgodnie z przepisami Ustawy o prawach pacjenta.
2. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii, wydruku lub jej udostępnienie na informatycznym nośniku danych określona jest w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.
3. Opłaty, o której mowa w ust. 2, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
 - a) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 3 Ustawy o działalności leczniczej;
 - b) w związku z postępowaniem, o którym mowa w art. 17d ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta;
 - c) w związku z postępowaniem, o którym mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi (Dz.U. poz. 605), prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta;
 - d) w związku z postępowaniem w sprawie świadczenia kompensacyjnego, o którym mowa w art. 67v ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§11

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat.

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego pacjent przez rozpoczęciem udzielania świadczenia na prawo poznać jego cenę.
2. Aktualny cennik dostępny jest w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz na stronie www.wzdrowia.pl w zakładce „Cennik”.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem. Pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
4. Zapłata za odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana w formie gotówkowej za pokwitowaniem (paragon fiskalny) lub za pomocą karty płatniczej.

5. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT.

§12

Sposób kierowania Zakładem Leczniczym, jednostkami i komórkami organizacyjnymi Zakładu Leczniczego

1. Podmiotem Leczniczym kieruje i reprezentuje go na zewnątrz właściciel - Karolina Pilaczyńska (dalej: „Kierownik Podmiotu Leczniczego”).
2. Kierownik Podmiotu Leczniczego zajmuje się bieżącym zarządzaniem Zakładem Leczniczym, jednostką organizacyjną i komórkami organizacyjnymi Zakładu Leczniczego, w szczególności:
 - 1) wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone na Podmiot Leczniczy powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) wydaje akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Podmiotu Leczniczego;
 - 3) zarządza personelem Podmiotu Leczniczego, w tym nadzoruje osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na rzecz Podmiotu Leczniczego w zakresie wywiązywania się przez nie z obowiązków oraz przestrzegania przepisów obowiązującego prawa i wewnętrznych regulacji;
 - 4) koordynuje pracę poszczególnych komórek organizacyjnych w celu osiągnięcia najlepszej efektywności i zamierzonych wyników;
 - 5) realizuje politykę finansową Podmiotu Leczniczego.
3. Podczas nieobecności Kierownika Podmiotu Leczniczego zastępuje go upoważniona przez niego osoba, posiadająca odpowiednie kwalifikacje.

§13

Monitoring

1. Podmiot Leczniczy wykorzystuje system monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia:
 - 1) bezpieczeństwa pacjentów i innych osób przebywających na terenie Podmiotu Leczniczego,
 - 2) bezpieczeństwa osób zatrudnionych w Podmiocie Leczniczym,
 - 3) ochrony mienia Podmiotu Leczniczego.
2. Monitoringiem wizyjnym objęty jest teren wokół budynku przy ul. Warsztatowej 7A w Komornikach oraz pomieszczenia ogólnodostępne wewnątrz budynku (korytarze, recepcja).
3. Podmiot Leczniczy oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków (piktogramów).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których:
 - 1) rejestracja i zapis informacji mogłyby prowadzić do naruszenia godności oraz innych dóbr osobistych osób znajdujących się w zasięgu monitoringu (takich jak pomieszczenia higieniczno-sanitarne, przebieralnie, szatnie lub stołówki),
 - 2) są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, w szczególności pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, przebieralni, szatni
5. Nagrania z systemu monitoringu są wykorzystywane jedynie w celu wskazanym w ust. 1 powyżej. Nagrania są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu nagrania z monitoringu są usuwane, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Informacje o wykorzystaniu monitoringu podana jest do wiadomości pacjentów i innych osób przez wywieszenie tych informacji w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej www.wzdrowia.pl

§14
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odrębne przepisy.
2. Podanie Regulaminu do wiadomości Pacjentów następuje poprzez umieszczenie go na tablicy informacyjnej w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej pod adresem www.wzdrowia.pl Regulamin jest także udostępniany indywidualnie na wniosek Pacjenta.
3. Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i mogą zostać wprowadzone wyłącznie w trybie właściwym dla wprowadzenia Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Podmiotu Leczniczego

- I. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej wynosi:
 1. za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – 17,50 zł
 2. za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - 0,61 zł
 3. za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – 3,50zł